



POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI



POLISH-AMERICAN
FREEDOM FOUNDATION



**AKADEMIA ROZWOJU
FILANTROPII W POLSCE**



Fundacja Pokolenia

Program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowany przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce i Fundację Pokolenia

**WNIOSEK O DOTACJĘ W LOKALNYM KONKURSIE GRANTOWYM „DZIAŁAJ
LOKALNIE 2012” DLA GMIN: GNIEW,
MORZESZCZYN, SUBKOWY, TCZEW, MIASTO
TCZEW, NOWY DWÓR GDAŃSKI, KRYNICA
MORSKA, OSTASZEWO, STEGNA, SZTUTOWO**

numer wniosku:

data wpłynięcia:

Wniosek składa:

- ☐ Organizacja pozarządowa w swoim imieniu
- ☐ Grupa nieformalna przy organizacji lub instytucji
- ☐ Inicjatywa DL

UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH:

- I. Wnioskodawcy posiadający osobowość prawną wypełniają w swoim imieniu całość wniosku.
- II. Jeżeli projekt realizować zamierza grupa nieformalna korzystająca z osobowości prawnej innej organizacji lub instytucji:
- część I wypełnia organizacja lub instytucja posiadająca osobowość prawną (**wnioskodawca**),
 - części II - IV – wypełnia grupa nieformalna, która faktycznie będzie realizować projekt (**realizator**).
- Inicjatywa DL wypełnia części II – IV, z wyłączeniem punktu 11.a.
- III. Na końcu wniosku, pod oświadczeniami powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania organizacji składającej wniosek i posiadającej osobowość prawną.
- IV. Wielkość rubryk we wniosku może być modyfikowana w zależności od potrzeb.

Nazwa wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną:

Jeśli dotyczy - nazwa grupy nieformalnej (realizatora):

Tytuł projektu:

Okres realizacji projektu¹:

Wnioskowana kwota dotacji:

¹ Nie krócej niż 3 miesiące. Nie dłużej niż 6 miesięcy.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- 1. Dokładny adres wnioskodawcy wraz z numerem telefonu, faxem, e-mailem oraz adresem strony www:**

Ulica:	Telefon: (0-...)
Kod pocztowy:	Fax:
Miejscowość:	E-mail:
Powiat:	Strona www:
Województwo:	Profil na Facebooku:

- 2. Podstawa działalności wnioskodawcy:**

Forma prawna wnioskodawcy:	
Data wpisu do rejestru:	
Numer z rejestru:	

- 3. Prosimy podać nazwę banku i numeru konta bankowego wnioskodawcy, na którą miałyby zostać przelana dotacja:**

Nazwa banku:	
Numer konta (26 cyfr):	

- 4. Prosimy podać informacje o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy:**

Imiona i Nazwiska:	Funkcje w organizacji:	Numery telefonów:	Adresy e-mail:

- 5. Wnioskodawca odzyskuje lub odlicza podatek VAT**

☐ tak ☐ nie

CZĘŚĆ II – INFORMACJE O REALIZATORZE PROJEKTU

6. Prosimy o podanie krótkiej informacji o grupie przygotowującej projekt, w tym także o dotychczasowym doświadczeniu w pozyskiwaniu dotacji.

7. W jaki sposób dowiedzieli się Państwo o Programie „Działaj Lokalnie”? (prosimy podać wszystkie źródła informacji)

- ☐ z ogłoszenia prasowego
- ☐ z internetu (prosimy podać adres strony)
- ☐ od przedstawicieli samorządu lokalnego
- ☐ z telewizji lokalnej
- ☐ z lokalnego radia
- ☐ bezpośrednio od ODL
- ☐ z plakatu/ogłoszenia
- ☐ od osób znanych, rodziny
- ☐ inaczej – jak?.....

8. Prosimy podać informacje o osobie odpowiedzialnej za realizację projektu (w przypadku Inicjatywy DL prosimy o podanie 3 przedstawicieli grupy składającej wniosek):

Imię i Nazwisko:	Funkcja:	Numer telefonu:	Adres e-mail:

Ewentualne dodatkowe informacje:

CZĘŚĆ III – OPIS PROJEKTU

Prosimy o opisanie projektu zakładającego wspólne działania mieszkańców.

9.a. Prosimy opisać na jakie potrzeby odpowiada projekt z perspektywy społeczności?

9.b. Jakie dobro wspólne chcą Państwo rozwijać za pomocą projektu?

9.c. Jaki jest główny cel projektu? Na czym polega Państwa projekt?

9.d Gdzie będzie realizowany projekt? Prosimy o podanie nazwy społeczności (dzielnicy/wsi), gdzie będzie prowadzona większość działań w ramach projektu.

9.e. Kim będą odbiorcy projektu (osoby, które będą korzystać z projektu, np. uczestnicy warsztatów, pikników, słuchacze koncertów)? Prosimy o wymienienie grup odbiorców i podanie liczby osób:

9.f Prosimy opisać sposób rekrutacji odbiorców projektu:

9.g. Jakie są planowane rezultaty projektu? (prosimy posłużyć się liczbami i przykładami). Z których rezultatów będzie korzystać jak największa liczba mieszkańców?

9.h. Jakie korzyści dla społeczności lokalnej przyniesie realizacja projektu? Jakie zmiany dla społeczności spowoduje realizacja projektu?

9.i. W jaki sposób projekt będzie służył mieszkańcom? (można zaznaczyć kilka odpowiedzi).

- ☐ tworzenie sieci społecznego wsparcia dla osób lub grup w szczególnej sytuacji (np. osoby starsze, chore, samotne)
- ☐ wzmacnianie współpracy, solidarności lokalnej społeczności (np. przez odtwarzanie wspólnych tradycji, przekraczanie podziałów między ludźmi, lepsze poznawanie grup mniejszościowych i ich tradycji)
- ☐ tworzenie nowych, atrakcyjnych możliwości spędzania wolnego czasu, rekreacji (np. przez tworzenie nowych wydarzeń, okazji o charakterze publicznym: przedstawień, wystaw, przestrzeni, w których mieszkańcy mogą spotykać się, spędzać czas)
- ☐ tworzenie możliwości do uczenia się, kształcenia, rozwoju osobistego w społeczności
- ☐ wzmacnianie zaangażowania w sprawy publiczne (np. poprzez organizowanie debat, uprzystępnianie informacji publicznej, wspieranie i promowanie uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności – m.in. w wyborach oraz w wydarzeniach publicznych, organizowanie środowisk i grup, których celem jest kontrolowanie działań władz lokalnych i innych instytucji)
- ☐ wspieranie atrakcyjności miejscowości/regionu dla mieszkańców i turystów (np. poprzez wspólne tworzenie atrakcji turystycznych)
- ☐ wspieranie nowatorskich pomysłów, innowacyjności i nastawienia na rozwój (np. poprzez tworzenie lokalnych „inkubatorów pomysłów”, grup i środowisk wspierających nowe idee i rozwiązania)

10. Plan działań projektu. Prosimy o zaznaczenie miesiąca realizacji działania i wskazanie osób odpowiedzialnych za poszczególne działania.

Działanie	I m-c	II m-c	III m-c	IV m-c	V m-c	VI m-c	Osoba odpowiedzialna
...							
...							
...							
...							
...							
...							

11. Prosimy o bardziej szczegółowy opis osób i instytucji (zwanych dalej Partnerami), z którymi będą Państwo współpracować w Projekcie.

11.a. Prosimy wpisać na poniższym schemacie nazwy darczyńców (instytucji i organizacji) wraz z kwotami, które wesprą projekt finansowo (nie dotyczy Inicjatywy DL).

	Samorząd lokalny	Przedsiębiorcy, firmy	Inne organizacje	Inni
wsparcie finansowe				
SUMA				

11.b. W jakich kwestiach innych niż finansowe wesprą Państwa dane instytucje lub osoby? Proszę wpisać na poniższym schemacie jedynie te organizacje, firmy i instytucje, które za wsparcie nie pobierają wynagrodzenia:

	Samorząd lokalny	Przedsiębiorcy, firmy	Inne organizacje	Inni
wsparcie w formie wykonania pracy w projekcie				
użyczenie sali, pomieszczenia, terenu				
użyczenie środków transportu				
środki materialne (np. przedmioty biurowe, materiały potrzebne w projekcie, narzędzia)				
wsparcie konsultacyjne, doradztwo				
inne, jakie?....				

11.c. W jaki sposób będą Państwo współpracować z wolontariuszami przy realizacji projektu? Prosimy wypełnić poniższą tabelę.

Wolontariusze współpracujący przy realizacji projektu:	Liczba osób:	Jakie zadania będą wykonywane przez wolontariuszy?
Wolontariusze po raz pierwszy współpracujący z Państwem		
Wolontariusze, z którymi współpracowali z Państwem przy innych projektach		
RAZEM		

12. Czy planowany projekt jest kontynuacją jakiś Państwa wcześniejszych działań?

☐ NIE

☐ TAK, jakich? prosimy je krótko opisać.....

.....

13. Czy planują Państwo kontynuację działań związanych z projektem po jego zakończeniu?

☐ NIE

☐ TAK Prosimy opisać, które działania planują Państwo kontynuować, w jakiej formie i dlaczego (cel ich kontynuacji) oraz skąd zdobędą Państwo środki na kontynuację.

14. Prosimy o przygotowanie krótkiego tekstu ogłoszenia o Projekcie zachęcającego do wspólnego działania (np. do lokalnej prasy, biuletynu, na tablicę informacyjną, stronę internetową, Facebook).

15. Gdzie będą Państwo promować projekt (w społeczności i w internecie)? Za pomocą jakich mediów?

CZĘŚĆ IV – FINANSE

16. Wysokość budżetu projektu i kwoty wnioskowanej:

Całkowita wartość budżetu projektu (uwzględniająca wkład własny oraz kwotę dotacji):	Wysokość wnioskowanej dotacji od ODL (maksymalnie 6.000 zł):
--	--

18. Budżet projektu:

Budżet należy przygotować według poniższego schematu. Prosimy zwrócić szczególną uwagę na podział kosztów całkowitych na koszty programowe oraz koszty zarządzania i administracyjne, a także podział kosztów według źródeł finansowania.

Koszty programowe są to koszty ściśle związane z realizacją projektu. Do kosztów programowych zaliczyć możemy między innymi koszty druku materiałów informacyjnych, koszty podróży związane z projektem, honorarium szkoleniowców lub ekspertów, wysyłkę pocztową, koszty promocji projektu, koszty zakupu materiałów na zajęcia, itp.

Koszty zarządzania i administracyjne są to koszty pośrednio związane z projektem. Do kosztów administracyjnych zaliczamy między innymi: obsługę finansową projektu, honorarium koordynatora, opłaty czynszowe i eksploatacyjne lokalu, koszty telefonów, materiałów biurowych, prowizji bankowych i wyposażenia.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

ODL – w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez ODL w ramach programu „Działaj Lokalnie VII” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Wkład finansowy – w tej kolumnie prosimy o wykazanie planowanych kosztów poniesionych z lokalnych zasobów (środki własne, pozyskane wsparcie sponsorów lub/i samorządu, wsparcie osób indywidualnych) – dotyczy jedynie wkładu finansowego. Minimalny wkład finansowy wynosi 5% wysokości dotacji (nie dotyczy Inicjatywy DL).

Wkład niefinansowy – w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot odpowiadających wycenie wartości wkładu usługowego i rzeczowego, takiego jak np.: praca wolontariuszy, użyczenie sprzętu lub lokalu, darowizny rzeczowe, usługowe i inne.

Po wypełnieniu tabeli budżetowej prosimy **upewnić się**, że liczba jednostek pomnożona przez koszt jednostkowy odpowiada sumie w danej pozycji budżetowej oraz, że suma źródeł finansowania projektu w układzie poziomym i pionowym odpowiada sumie pozycji i sumie kosztów całkowitych projektu. Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

BUDŻET PROJEKTU [nazwa projektu]

KATEGORIA KOSZTÓW		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania		
L.P.	POZYCJA					ODL	Wkład finansowy	Wkład niefinansowy
KOSZTY PROGRAMOWE								
Koszty wynagrodzeń:								
1.								
2.								
3.								
4.								
Koszty operacyjne:								
5.								
6.								
7.								
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH								
KOSZTY ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACYJNE								
Koszty wynagrodzeń:								
8.								
9.								
Koszty biurowe:								
10.								
11.								
12.								
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH								
KOSZTY CAŁKOWITE ZŁ								

Ewentualny komentarz do budżetu:

OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU APLIKACYJNEGO

Oświadczam, że:

1. organizacja składająca wniosek prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa polskiego^{*)}.
2. działania w ramach projektu zgodne są z celami statutowymi organizacji składającej wniosek^{*)}.
3. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kwalifikacji i udziału w programie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu mnie do udziału w programie.

.....

Data

.....

podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania organizacji składającej
wniosek

Prosimy do wniosku załączyć kopię dokumentu potwierdzającego osobowość prawną. Informację na temat wymaganych dokumentów znajdują Państwo w regulaminie konkursu.

^{*)} – nie dotyczy Inicjatywy DL