



**Wniosek do
Młodzieżowego Programu Grantowego Aktywator PLUS**

upewnij się, że:

- zaznaczyłeś/aś wybór odpowiedniego Programu Grantowego;
- wypełniłeś/aś wszystkie wymagane pola;
- przeliczyłeś/aś budżet;
- zapewniłeś/aś wkład własny niefinansowy;
- zapoznałeś/aś się z regulaminem i z najczęściej zadawanymi pytaniami;

Metryczka projektu

Nazwa grupy:

Tytuł projektu:

Kwota wnioskowana:

Okres realizacji projektu:



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



FLEXTRONICS

1. Dane kontaktowe.

Dane kontaktowe do grupy realizującej projekt:

Koordynator/ka (imię, nazwisko):

Adres:

Mail:

Telefon:

Inne sposoby kontaktu (np. facebook, gg, skype lub inne):

2. Czy znaleźliście instytucję/organizację, która udzieli Wam osobowości prawnej?

☐ TAK

☐ NIE

(jeżeli wybrana została odpowiedź „NIE” przejdź do pytania 3)

Nazwa, adres i telefon instytucji / organizacji, która użyczy Wam osobowości prawnej i pomoże w rozliczeniu finansowym projektu oraz imię i nazwisko osoby z tej instytucji / organizacji odpowiedzialnej za wasz projekt, będącej Waszym mentorem:

Nazwa:

Adres:

Osoba kontaktowa (imię, nazwisko):

Telefon:

Mail:



Fundacja Pokolenia

ul. Kołłątaja 9

83-110 Tczew

aktywator@fundacjapokolenia.pl

tel. 58 352 45 46



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



FLEXTRONICS

Numer konta bankowego i nazwa banku, na które w przypadku wygranej w konkursie zostanie przekazana dotacja:

3. Informacje o projekcie:

Dlaczego chcecie realizować ten projekt? Skąd wziął się na niego pomysł?

Na czym polega Wasz projekt? Opiszcie go w kilku zdaniach. Przedstawcie także działania, które zamierzacie zrobić.

Jakie będą rezultaty waszych działań? Co będzie ich skutkiem?

4. Harmonogram:

Jakie działania i w jakim terminie będziecie podejmować (wpiszcie do tabeli po lewej stronie wszystkie działania, które składają się na Wasz projekt włącznie z np. spotkaniami przygotowawczymi itp. i wstawcie X w miesiącu):

Nazwa działania	Miesiąc		
	Październik	Listopad	Grudzień
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐

5. Skład grupy i partnerów:

Kto wchodzi w skład grupy realizatorów/ek projektu (opiszcie krótko swoją grupę, przedstawcie podział zadań w grupie i funkcje, które będą dane osoby pełnić)?

Kto oprócz waszej grupy będzie mógł uczestniczyć w Waszych działaniach jako odbiorca?

Czy zaangażujecie jakiś partnerów do realizacji projektu? (np. szkoła, dom kultury, grupa osób, firma itd.). Jeżeli tak, to jaka będzie ich rola?



Fundacja Pokolenia

ul. Kołłątaja 9

83-110 Tczew

aktywator@fundacjapokolenia.pl

tel. 58 352 45 46



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



FLEXTRONICS

6. Budżet

Pozycja / rodzaj wydatków (A)	Jednostka (B)	Liczba jednostek (C)	Koszt jednostkowy (D)	Kwota (E)	Skąd zostało sfinansowane?	
					z dotacji uzyskanej z Aktywatora (F1)	wkład własny niefinansowy (F2)
Suma						

.....

Data

.....

Podpis koordynatora

Uwaga!



Fundacja Pokolenia

ul. Kołłątaja 9

83-110 Tczew

aktywator@fundacjapokolenia.pl

tel. 58 352 45 46

Instrukcja do budżetu:

W kolumnie (A) wpiszcie materiały/ rzeczy / usługi, które potrzebne są do realizacji Waszego projektu np. *materiały plastyczne (papier, farby, pędzle), materiały fotograficzne, transport uczestników do galerii, druk przewodnika, zakup materiałów do organizacji warsztatów itd.* Nazwijcie wszystkie wydatki (grupy wydatków), które czekają Was przy realizacji projektu;

W kolumnie (B) wpiszcie jednostkę miary danej rzeczy np. sztuka, komplet, dzień, zestaw, godzina itd.;

W kolumnie (C) wyliczcie ile potrzebujecie np. sztuk danej rzeczy, ile razy potrzebny będzie wam transport;

W kolumnie (D) wpiszcie cenę jednej sztuki, wykonania jednej usługi, czyli np. ile pieniędzy wydacie na jeden komplet materiałów plastycznych;

W kolumnie (E) należy wpisać całościową kwotę potrzebną na zakupy (jeśli przemnożycie liczbę potrzebnych jednostek (kolumna C) przez koszt jednostkowy (kolumna D) wyjdzie kwota, jakiej potrzebujecie na zakup danej rzeczy, usługi);

W kolumnie (F1) wpiszcie ile chcecie uzyskać pieniędzy z Programu Grantowego Aktywator;

W kolumnie (F2) wpiszcie wyliczenie Waszego wkładu własnego niefinansowego, czyli takiego, który możecie wykonać lub zaangażować bezpłatnie. Jeżeli masz pytania zerknij do regulaminu, najczęściej zadawanych pytań, na stronę internetową Fundacji lub skontaktuj się z nami.

Pamiętajcie o zapewnieniu 20 % wkładu własnego niefinansowego. Suma kolumny F2 powinna wynieść 20 % lub więcej kolumny (F1).

Przykład wypełniania budżetu:

Pozycja / rodzaj wydatków (A)	Jedn ostka (B)	Liczb a jedn ostek (C)	Koszt jednostkowy (D)	Kwota (E)	Skąd zostało sfinansowane?	
					z dotacji (F1)	wkład własny niefinansow y (F2)
Zakup materiałów do przeprowadzenia warsztatów fotograficznych	komplet	1	300 zł	300 zł	300 zł	0 zł
Praca wolontarystyczna - organizacja warsztatów fotograficznych	godzina	10	10 zł	100 zł	0 zł	100 zł
Suma				400 zł	300 zł	100 zł

Przykład obliczania wkładu własnego niefinansowego:

$300 \text{ zł} \times 20 \% = 60 \text{ zł}$. Wkład własny niefinansowy ujęty w kolumnie (F2) wynosi 100 zł, stąd poziom wkładu własnego jest spełniony.