



Program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowany przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce i Fundację Pokolenia

WNIOSEK O DOTACJĘ W LOKALNYM KONKURSIE GRANTOWYM DLA GMIN:

**GNIEW, MORZESZCZYN, SUBKOWY, TCZEW,
MIASTO TCZEW, NOWY DWÓR GDAŃSKI,
KRYNICA MORSKA, OSTASZEWO, STEGNA, SZTUTOWO**

numer wniosku:

data wpłynięcia:

Wniosek składa:

- ☐ Organizacja pozarządowa w swoim imieniu
- ☐ Grupa nieformalna przy organizacji lub instytucji
- ☐ Inicjatywa DL

UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH:

- I. Wnioskodawcy posiadający osobowość prawną wypełniają w swoim imieniu całość wniosku.
- II. Jeżeli projekt realizować zamierza grupa nieformalna korzystająca z osobowości prawnej innej organizacji lub instytucji:
- część I wypełnia organizacja lub instytucja posiadająca osobowość prawną (wnioskodawca),
 - części II - IV – wypełnia grupa nieformalna, która faktycznie będzie realizować projekt (realizator).
- Inicjatywa DL wypełnia części II – IV, z wyłączeniem punktów: 12.a. i 19.
- III. Na końcu wniosku, pod oświadczeniami powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania organizacji składającej wniosek i posiadającej osobowość prawną.
- IV. Wielkość rubryk we wniosku może być modyfikowana w zależności od potrzeb.
- V. We wniosku posługiwać się będziemy dwiema kategoriami:
- Uczestnicy (osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację projektu)
 - Odbiorcy (osoby, które będą korzystać z projektu, np. uczestnicy warsztatów, pikników, słuchacze koncertów)

Nazwa wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną:

Jeśli dotyczy - nazwa grupy nieformalnej, która faktycznie będzie realizować projekt:

Tytuł projektu:

Okres realizacji projektu¹:

Wnioskowana kwota dotacji:

¹ Nie dłużej niż 6 miesięcy.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Dokładny adres wnioskodawcy wraz z numerem telefonu, faxem, e-mailem oraz adresem strony www:

Ulica:	Telefon: (0-...)
Kod pocztowy:	Fax:
Miejscowość:	E-mail:
Powiat:	Strona www:
Województwo:	

2. Podstawa działalności wnioskodawcy:

Forma prawna wnioskodawcy:	
Data wpisu do rejestru:	
Numer z rejestru:	

3. Prosimy podać nazwę banku i numeru konta bankowego wnioskodawcy, na którą miałyby zostać przelana dotacja:

Nazwa banku:	
Numer konta (26 cyfr):	

4. Prosimy podać informacje o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy:

Imiona i Nazwiska:	Funkcje w organizacji:	Numerы telefonów:	Adresy e-mail:

5. Wnioskodawca odzyskuje podatek VAT

☐ tak ☐ nie

CZĘŚĆ II – INFORMACJE O REALIZATORZE PROJEKTU

6. Prosimy o podanie krótkiej informacji o grupie przygotowującej projekt, w tym także o dotychczasowym doświadczeniu w pozyskiwaniu dotacji.

7. W jaki sposób dowiedzieli się Państwo o Programie „Działaj Lokalnie”? (prosimy podać wszystkie źródła informacji)

- ☐ z ogłoszenia prasowego
☐ z internetu (prosimy podać adres strony)
☐ od przedstawicieli samorządu lokalnego
☐ z telewizji lokalnej
☐ z lokalnego radia
☐ bezpośrednio od ODL
☐ z plakatu/ogłoszenia
☐ od osób znajomych, rodziny
☐ inaczej – jak?.....

8. Prosimy podać informacje o osobie odpowiedzialnej za realizację projektu²:

Imię i Nazwisko:	Funkcja:	Numer telefonu:	Adres e-mail:

Ewentualne dodatkowe informacje:

² W przypadku Inicjatywy DL, prosimy podać dane 3 osób, w przypadku organizacji i grup nieformalnych przy instytucji/organizacji, prosimy podać dane koordynatora

CZĘŚĆ III – OPIS PROJEKTU

Prosimy o opisanie projektu zakładającego wspólne działania mieszkańców.

9.a. Prosimy opisać na jakie potrzeby odpowiada projekt z perspektywy społeczności? Jaki jest główny cel projektu?

9.b. Na czym polega Państwa projekt?

9.c. Kim będą odbiorcy projektu? (prosimy o wymienienie grup odbiorców i podanie liczby osób)

9.d Prosimy opisać sposób rekrutacji odbiorców projektu (osoby, które będą korzystać z projektu, np. uczestnicy warsztatów, pikników, słuchacze koncertów):

9.e. Jakie są planowane rezultaty projektu? (prosimy posłużyć się liczbami i przykładami) Z których rezultatów będzie korzystać jak największa liczba mieszkańców?

9.f. Jakie korzyści dla społeczności lokalnej przyniesie realizacja projektu? Jakie zmiany dla społeczności spowoduje realizacja projektu?

9.g. W jaki sposób projekt będzie służył mieszkańcom? (Można zaznaczyć kilka odpowiedzi).

- ☐ tworzenie sieci społecznego wsparcia dla osób lub grup w szczególnej sytuacji (np. osoby starsze, chore, samotne)
- ☐ wzmacnianie współpracy, solidarności lokalnej społeczności (np. przez odtwarzanie wspólnych tradycji, przekraczanie podziałów między ludźmi, lepsze poznawanie grup mniejszościowych i ich tradycji)
- ☐ tworzenie nowych, atrakcyjnych możliwości spędzania wolnego czasu, rekreacji (np. przez tworzenie nowych wydarzeń, okazji o charakterze publicznym: przedstawień, wystaw, przestrzeni, w których mieszkańcy mogą spotykać się, spędzać czas)
- ☐ tworzenie możliwości do uczenia się, kształcenia, rozwoju osobistego w społeczności
- ☐ wzmacnianie zaangażowania w sprawy publiczne (np. poprzez organizowanie debat, uprzystępnianie informacji publicznej, wspieranie i promowanie uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności – m.in. w wyborach oraz w wydarzeniach publicznych, organizowanie środowisk i grup, których celem jest kontrolowanie działań władz lokalnych i innych instytucji)
- ☐ wspieranie atrakcyjności miejscowości/regionu dla mieszkańców i turystów (np. poprzez wspólne tworzenie atrakcji turystycznych)
- ☐ wspieranie nowatorskich pomysłów, innowacyjności i nastawienia na rozwój (np. poprzez tworzenie lokalnych "inkubatorów pomysłów", grup i środowisk wspierających nowe idee i rozwiązania)

10. Plan działań projektu. Prosimy o zaznaczenie miesiąca realizacji działania i wskazanie osób odpowiedzialnych za poszczególne działania.

Działanie	I miesiąc	II miesiąc	III miesiąc	IV miesiąc	V miesiąc	VI miesiąc	Osoba odpowiedzialna
...							
...							
...							
...							
...							
...							

11.a Osoby i instytucje zaangażowane w projekt (prosimy podać liczby):

osoby z Państwa organizacji / grupy nieformalnej	
osoby spoza organizacji, mieszkańcy społeczności	

11.b Ile organizacji, instytucji, firm będzie zaangażowanych w projekt (prosimy podać liczby):

stowarzyszenia, fundacje, organizacje	
instytucje samorządu lokalnego i inne	
przedsiębiorcy, firmy	

12. Prosimy o bardziej szczegółowy opis osób i instytucji (zwanymi dalej Partnerami), z którymi będą Państwo współpracować w Projekcie.

12.a. Prosimy wpisać na poniższym schemacie nazwy instytucji i organizacji, które wesprą projekt finansowo (nie dotyczy Inicjatywy DL).

	Samorząd lokalny	Przedsiębiorcy, firmy	Inne organizacje	Inni
wsparcie finansowe				

12.b. W jakich kwestiach innych niż finansowe wesprą Państwa dane instytucje lub osoby? Proszę wpisać na poniższym schemacie jedynie te organizacje, firmy i instytucje, które za wsparcie nie pobierają wynagrodzenia:

	Samorząd lokalny	Przedsiębiorcy, firmy	Inne organizacje	Inni
wsparcie w formie wykonania pracy w projekcie				
użyczenie sali, pomieszczenia, terenu				
użyczenie środków transportu				
środki materialne (np. przedmioty biurowe, materiały potrzebne w projekcie, narzędzia)				
wsparcie konsultacyjne, doradztwo				
inne, jakie?....				

13. W jaki sposób włączą Państwo wolontariuszy w realizację projektu? Prosimy wypełnić poniższą tabelę.

Wolontariusze współpracujący przy realizacji projektu:	Liczba osób:	Jakie zadania będą wykonywane przez wolontariuszy?
Wolontariusze po raz pierwszy współpracujący z Państwem		
Wolontariusze, z którymi współpracowali z Państwo przy innych projektach		
RAZEM		

14. Czy planowany projekt jest kontynuacją jakiś Państwa wcześniejszych działań?

☐ NIE

☐ TAK, jakich? prosimy je krótko opisać.....

.....

15. Czy planują Państwo kontynuację działań związanych z projektem po jego zakończeniu?

☐ NIE

☐ TAK Prosimy opisać, które działania planują Państwo kontynuować, w jakiej formie i dlaczego (cel ich kontynuacji) oraz skąd zdobędą Państwo środki na kontynuację.

16. Prosimy o przygotowanie krótkiego tekstu ogłoszenia o Projekcie zachęcającego do wspólnego działania (np. do lokalnej prasy, biuletynu, na tablicę informacyjną).

CZĘŚĆ IV – FINANSE

17. Wysokość budżetu projektu i kwoty wnioskowanej:

Całkowita wartość budżetu projektu (uwzględniająca wkład własny oraz kwotę dotacji):	Wysokość wnioskowanej dotacji od ODL (maksymalnie 6.000 zł):
--	--

18. Budżet projektu:

Budżet należy przygotować według poniższego schematu. Prosimy zwrócić szczególną uwagę na podział kosztów całkowitych na koszty programowe oraz koszty zarządzania i administracyjne, a także podział kosztów według źródeł finansowania.

Koszty programowe są to koszty ściśle związane z realizacją projektu. Do kosztów programowych zaliczyć możemy między innymi koszty druku materiałów informacyjnych, koszty podróży związane z projektem, honorarium szkoleniowców lub ekspertów, wysyłkę pocztową, koszty promocji projektu, koszty zakupu materiałów na zajęcia, itp.

Koszty zarządzania i administracyjne są to koszty pośrednio związane z projektem. Do kosztów administracyjnych zaliczamy między innymi: obsługę finansową projektu, honorarium koordynatora, opłaty czynszowe i eksploatacyjne lokalu, koszty telefonów, materiałów biurowych, prowizji bankowych i wyposażenia.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

ODL – w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez ODL w ramach programu „Działaj Lokalnie VII” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Wkład finansowy – w tej kolumnie prosimy o wykazanie planowanych kosztów poniesionych z lokalnych zasobów (środki własne, pozyskane wsparcie sponsorów lub/i samorządu, wsparcie osób indywidualnych) – dotyczy jedynie wkładu finansowego. Minimalny wkład własny finansowy wynosi 5% wysokości dotacji.

Wkład niefinansowy – w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot odpowiadających wycenie wartości wkładu usługowego i rzeczowego, takiego jak np.: praca wolontariuszy, użyczenie sprzętu lub lokalu, darowizny rzeczowe, usługowe i inne.

Po wypełnieniu tabeli budżetowej prosimy **upewnić się**, że liczba jednostek pomnożona przez koszt jednostkowy odpowiada sumie w danej pozycji budżetowej oraz, że suma źródeł finansowania projektu w układzie poziomym i pionowym odpowiada sumie pozycji i sumie kosztów całkowitych projektu. Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

BUDŻET PROJEKTU [nazwa projektu]

KATEGORIA KOSZTÓW		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania		
L.P.	POZYCJA					ODL	Wkład finansowy	Wkład niefinansowy
KOSZTY PROGRAMOWE								
Koszty wynagrodzeń:								
1.								
2.								
3.								
4.								
Koszty operacyjne:								
5.								
6.								
7.								
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH								
KOSZTY ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACYJNE								
Koszty wynagrodzeń:								
8.								
9.								
Koszty biurowe:								
10.								
11.								
12.								
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH								
KOSZTY CAŁKOWITE ZŁ								

Ewentualny komentarz do budżetu:

19. Skąd będą pochodzić ŚRODKI FINANSOWE stanowiące wkład własny do projektu? Prosimy wypełnić zamieszczoną poniżej tabelę wyszczególniając źródło wraz z kwotami (proszę się upewnić, że w poniższym jest zachowana spójność z informacjami z punktu 12. a.) – *nie dotyczy Inicjatywy DL*.

Pochodzenie wkładu własnego:	Wysokość wkładu własnego:			Metoda pozyskiwania środków (np. imprezy otwarte, 1% podatku dochodowego, cegiełki, loterie, spotkania indywidualne, wnioski o dotacje i inne)
	Środki posiadane – kwota:	Środki planowane		
		kwota:	orientacyjny termin	
Osoby indywidualne				
Samorządy				
Firmy				
Inne organizacje				
Fundusze strukturalne				
Inne – jakie?				
Razem				

OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU APLIKACYJNEGO

Oświadczam, że:

1. organizacja składająca wniosek prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa polskiego*).
2. działania w ramach projektu zgodne są z celami statutowymi organizacji składającej wniosek*).
3. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kwalifikacji i udziału w programie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu mnie do udziału w programie.

.....

Data

.....

podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania organizacji składającej
wniosek

Prosimy do wniosku załączyć kopię dokumentu potwierdzającego osobowość prawną*). Informację na temat wymaganych dokumentów znajdują Państwo w regulaminie konkursu. Wniosek należy przesłać do **31 maja 2011 roku** do godziny **15:00** w **1 egzemplarzu** (dodatkowa wersja elektroniczna wniosku powinna być dodana do papierowej lub wysłana mailem na adres: dzialajlokalnie@fundacjapokolenia.pl) na adres:

Fundacja Pokolenia, ul. Kościelna 6/7, 83-110 Tczew

Lokalna Grupa Działania Żuławy i Mierzeja, ul. Sienkiewicza 1a, 82-100 Nowy Dwór Gdański

*) – nie dotyczy Inicjatywy DL